



Datum: 13. 10. 2025

**JAVNO NAROČILO**  
**VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE**  
**JN-9/2025**

**NAROČNIK:**

Vrhovno sodišče Republike Slovenije  
Center za informatiko  
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

**VRSTA POSTOPKA:**

Odprti postopek

**PRAVNA PODLAGA:**

40. člen ZJN-3

**OZNAKA NAROČILA:**

JN-9/2025

**NASLOV NAROČILA:**

**Vzdrževanje informacijske infrastrukture**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## **1. PREDMET NAROČILA**

Predmet naročila je vzdrževanje naročnikove infrastrukture v okolju slovenskega sodstva za obdobje od sklenitve pogodbe in do konca leta 2029.

Predmetne storitve delimo na tri skupine: redne, projektne in izredne naloge.

### **1.1 REDNE NALOGE**

- (a) spremljanje delovanja Open Text centralnih (komunikacijskih) strežnikov in krajevnih strežnikov v naročnikovem okolju (Open Enterprise Server, Zenworks, iPrint, Filr, Self Service Password Reset, SMT):
- ponudnik mora vključiti spremljanje strežnikov v svoj nadzorni sistem,
  - stalno spremljanje delovanja strežnikov,
  - odprava napak v delovanju strežnikov,
  - v primeru napake na strojni opremi se obvesti odgovorno osebo naročnika,
  - spremljanje in urejanje delovanja politik posodobitev Windows desktop okolja (ZENworks Patch Management),
  - enkrat mesečno na dogovorjen termin na strežnike namestiti popravke kategorije "Security",
  - vsak drugi mesec na dogovorjen termin na strežnike namestiti popravke kategorije "Recommended",
  - vsak tretji mesec na dogovorjen termin na virtualizacijski sklad namesti varnostne popravke
  - pomoč pri administraciji eDirectory objektov,
  - pomoč pri osnovni ZENworks administraciji (premiki delovnih postaj, registracija delovnih postaj, asociacije ZENworks objektov, pomoč pri namestitvi in nadgradnji ZENworks agenta)
- (b) spremljanje delovanja antivirusne zaščite
- dnevno spremljanje odkritih virusov in ukrepanje: dnevno spremljanje ali so strežniki in delovne postaje pravilno posodobili definicije in programsko opremo,
  - v primeru napake je treba raziskati vzrok in jo odpraviti v najkrajšem možnem času

Redne naloge se izvajajo brez posebnega naročila in se obračunajo v obliki mesečnega pavšala.

### **1.2 PROJEKTNE NALOGE**

Projektne naloge obsegajo:

- (a) priprava in zamenjava datotečnih strežnikov po sodiščih – za 20 strežnikov / leto:
- priprava instalacije strežnika (prevzem, kontrola sistemskih komponent, ...),
  - namestitev virtualizacije in OES,
  - namestitev Sophos konzole v ločen virtualni strežnik (lokalni sistemski administratorji imajo dostop do konzole s podatki o svojih sodiščih),
  - krajevne strežnike prevzamejo lokalni sistemski administratorji,
  - izvedba migracije na daljavo
- (b) nadgradnja sistema OES na krajevnih strežnikih na veljavno različico z dolgoročno podporo ('long-term release') – za 80 strežnikov / leto
- (c) priprava paketa za nadgradnjo Windows 11 (za Patch Management) – 1x letno:
- priprava paketa za nadgradnjo Windows 11,
  - naloga je odvisna od Microsoftove politike za nadgradnjo Windows za določeno leto; izdelan paket gre v sistem za nadgradnjo (ZENworks Patch Management).

Projektna naloga se izvaja na podlagi naročnikovega naročila in se obračunajo po dejanski realizaciji na podlagi poročila o opravljenih projektnih nalogah.

### 1.3 IZREDNE NALOGE

Izredne naloge se izvajajo na podlagi naročnikovega naročila, v katerem se opredeli vsebina naloge, in se obračunajo po dejanski porabi časa na podlagi poročila o opravljenih izrednih nalogah.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo izrednih nalog potrebnih največ 300 človek/dni.

Primeri izrednih nalog:

- razdružitve ali združitve lokacij/strežnikov,
- izdelava ZEN aplikacij,
- urejanje ZENworks agentov na delovnih postajah,
- ugotavljanje in reševanje težav pri aplikacijah, naloženih na Windows (Thunderbird, FTR).

### 1.4 PRIJAVA NAPAK

Ponudnik mora zagotoviti dežurno službo za prijavo napak med 7. in 17. uro vsak delovni dan.

Ponudnik se mora na kritične dogodke ali napake odzvati v režimu 365/7/24 in problem reševati kontinuirano, dokler poslovni proces normalno ne steče. Gre za izredne primere, ko je informacijski sistemi sodstva ne delujejo (produkcija stoji), napovedane izklope električne energije na posamezni lokaciji in s tem povezan odklop in zagon strežnikov ali gre za izgubo podatkov.

Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem za vodenje evidence vseh prijavljenih napak in naročniku omogočiti spletni dostop za spremljanje statusa svojih zahtevkov.

### 1.5 OPIS OKOLJA

Informacijsko sistemsko okolje sodstva vključuje vsa sodišča (razen Ustavnega sodišča) in obsega 4.500 uporabnikov, krajevna omrežja, 80 strežnikov, 5.000 osebnih računalnikov, tiskalnikov, sistemsko programsko opremo in aplikativno programsko opremo. Krajevna omrežja so povezana v omrežje HKOM, ki je v pristojnosti Ministrstva za javno upravo.

#### 1.5.1 PODATKOVNI CENTER:

V podatkovnem centru so postavljeni strežniki z VMWare ESXi virtualizacijo, na katerih tečejo:

- 4 x OpenText OES 24.4 komunikacijski strežniki
- OpenText 24.4 SMT strežnik
- Sophos – upravljanje s konzolo v oblaku
- OpenText Filr za izmenjavo datotek
- OpenText SSPR portal za menjavo gesel

Na komunikacijskih strežnikih tečejo DNS, LDAP in eDirectory in njihove replike.

Sistem ZENWORKS je sestavljen iz:

- Zen1 - Appliance SLES12 SP5, aplikacijski
- Zen2 - Appliance SLES12 SP5, aplikacijski
- Zen3 - Appliance SLES12 SP5 / Postgres baza

#### 1.5.2 KRAJEVNI STREŽNIKI PO SODIŠČIH:

- OS VMWare ESXi 8.0, ki v večini primerov gosti dva gosta:
  - OpenText OES 23.4 / 24.4
  - Krajevna Sophos konzola (v umikanju)

- na teh strežnikih tečejo krajevni eDirectory, DNS, DHCP, iPrint, FS,
- strežnik je uporabljen kot datotečni strežnik in prijavitni strežnik.

## **1.6 DELITEV NA SKLOPE**

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet naročila.

## **2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika<sup>1</sup> ali z njegovim družinskim članom<sup>2</sup> na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

<sup>1</sup> Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

<sup>2</sup> Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonci, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik (1) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, (2) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali (3) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh točk. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

## **2.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

## **2.3 POSEBEN POGOJ ZA SODELOVANJE**

Ponudnik mora imeti urejeno poslovno razmerje s principalom OpenText.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo pogodbe ali drugega ustreznega dokazila.

## **2.4 USPOSOBLJENOST PONUDNIKA**

Ponudnik mora imeti izkušnje na področju razpisanih storitev:

- dve referenci o upravljanju IT infrastrukture z minimalno 150 končnimi uporabniki in rednimi dnevnimi aktivnostmi na sistemu referenčnega naročnika, od katerih mora vsaj ena referenca po vsebini ustrezati sistemski in uporabniški/administrativni podpori:
- v aplikativno heterogenem okolju (različni spletni odjemalci, Java odjemalci, okolje OpenOffice ali MS Office),

- v sistemsko primerljivem uporabniškem okolju (Novell, ZENworks, odjemalci Windows 10 in višje).

Naročnik bo kot veljavne reference upošteval posle, sklenjene v zadnjih petih letih pred objavo naročila.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca „**Seznam referenc ponudnika**“.

## **2.5 POGOJ STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI KADRA**

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe in ves čas trajanja pogodbenega razmerja zagotoviti **2 osebi**, ki sta s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju in imata najmanj **2 leti delovnih izkušenj** pri upravljanju IT infrastrukture in ima vsaka vsaj enega od certifikatov:

- Open Enterprise Server Technical
- Unified Endpoint Management Technical
- Novell Certified Engineer Enterprise Services
- Novell Certified Linux Professional
- Novell Certified Linux Engineer
- Certified Novell Instructor

Zamenjava ponujenih oseb med izvajanjem naročila je možna s soglasjem naročnika pod pogojem, da nadomestna oseba izpolnjuje vse pogoje kadrovske usposobljenosti (predložitev ustreznih dokazil).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca „**Podatki o kadru**“ in kopij **certifikatov**.

## **3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) obrazec „**Predračun**“,
- 5) obrazec „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 6) obrazec „**Podatki o kadru**“,
- 7) „**Vzorec pogodbe**“,
- 8) vzorec „**Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov**“,
- 9) obrazec „**ESPD**“.

### **3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

### 3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **3. 11. 2025 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

### 4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) obrazec „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) obrazec „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) obrazec „**Predračun**“,
- 4) obrazec „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 5) obrazec „**Podatki o kadru**“ - za vsako osebo posebej,
- 6) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
- 7) kopije **certifikatov, pogodb, druga dokazila ipd.**

#### Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

**Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.**

#### **4.2 NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Elektronska predložitev.

#### **4.3 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 14. 11. 2025 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **4.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 11. 2025** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

#### **4.5 DRUGE ZAHTEVE**

##### **JEZIK:**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

##### **PODIZVAJALCI:**

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

**SKUPNA PONUDBA:**

Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Pogoj iz točke 2.4 in 2.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

**UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:**

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo v ESPD obrazcu.

**VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:**

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba mora veljati do **31. 12. 2025**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

**PLAČILNI POGOJI:**

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

**5. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **50.000 EUR** in z veljavnostjo do 31. 12. 2029.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot dvakrat NI izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če bo seštevek pogodbenih kazni dosegel 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbeno določila,
- v primeru kakršnekoli izgube naročnikovih podatkov po izključni krivdi izbranega ponudnika.

## 6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** („Skupna ponudbena cena z DDV“).

### DODATNO MERILO V PRIMERU DVEH ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za človek/dan za izvedbo izrednih nalog. V kolikor bosta še vedno dva ali več najugodnejših ponudnikov v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

## 7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

## 8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu,

mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

## **9. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-00629319 – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec  
direktor Centra za informatiko